



B I P T

**BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN
EN TELECOMMUNICATIE**

**BESTEK Nr. POST/2019/Netcost
Open procedure**

met betrekking tot het
Controle van de door bpost gemaakte berekening van de nettokosten

Aanspreekpunt: Gautier G r me, adviseur, (Vast: 02 226 88 98 Gsm: 0472 67 55 80)
gautier.gerome@IBPT.be

INHOUDSOPGAVE

	Erreur ! Signet non défini.
1.	Algemene bepalingen..... 4
1.1.	UITZONDERINGEN..... 4
1.2.	VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT..... 4
1.3.	DUUR VAN DE OPDRACHT 4
1.4.	AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE..... 4
1.5.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) EN IMPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD (OF ENKEL IMPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD)..... 5
1.6.	RECHT EN WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES..... 5
1.7.	LEIDENDE DIENST – LEIDEND AMBTENAAR..... 6
1.8.	BESCHRIJVING VAN DE TE VERSTREKKEN LEVERINGEN/TE PRESTEREN DIENSTEN 6
1.9.	DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT..... 6
	Wetgeving..... 6
	Opdrachtdocumenten 6
1.10.	OFFERTES..... 6
	In de offerte te vermelden gegevens 6
	Geldigheidsduur van de offerte..... 7
	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden 7
1.11.	PRIJS..... 7
1.12.	CLAUSULES VOOR HERZIENING VAN DE OPDRACHT 8
	Bijkomende leveringen of diensten 8
	Evenementen die de aanbestedende overheid niet kan voorspellen..... 8
	Prijsherziening..... 8
1.13.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER..... 9
1.14.	MOTIEVEN VOOR UITSLUITING VAN DE INSCHRIJVERS..... 9
1.15.	SELECTIECRITERIA..... 9
	<i>Eerste criterium: ervaring van het personeel..... 9</i>
1.16.	GUNNINGSCRITEIA 10
	<i>Lijst van de gunningscriteria 10</i>
	<i>Tariefcriterium (60%)..... 10</i>
	<i>Eerste kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake bottom-up modelvorming van de operationele processen van postoperatoren (20%) 11</i>
	<i>Tweede kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake berekening van de nettokosten van aanbieders van de universele dienst (20%)..... 12</i>
1.17.	GUNNING VAN DE OPDRACHT 13
1.18.	BORGTOCHT..... 13
1.19.	OPLEVERING VAN DE VERSTREKTE LEVERINGEN/UITGEVOERDE DIENSTEN 13
1.20.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN 13
1.21.	PLAATSEN WAAR DE DIENSTEN MOETEN WORDEN VERSTREKT EN FORMALITEITEN..... 14
	Plaatsen waar de diensten moeten worden verstrekt..... 14
	Evaluatie van de uitgevoerde diensten..... 14
1.22.	FACTURERING EN BETALING 14
1.23.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER..... 15
1.24.	GESCHILLEN..... 16
1.25.	INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN 16
1.26.	TAALGEBRUIK..... 16
2.	Inschrijvingsformulier 17
3.	Beschrijving van de opdracht 22
	CONTEXT 22
	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT 22
	DOELSTELLING 1: VERIFICATIE VAN DE BEREKENING VAN DE NETTOKOSTEN, FORFAITAIRE PRIJS (PRIJS A) 23
	<i>Deel 1..... 23</i>

<i>Deel 2</i>	23
<i>Deel 3</i>	23
<i>Deel 4</i>	23
<i>Planning</i>	24
DOELSTELLING 2: OPTIONEEL DEEL OPSTELLING VAN HET KOSTENMODEL	24
<i>Wijziging van het bestaande model: optioneel deel, eenheidsprijs team-dag, maximaal 30 team-dagen (prijs C)</i>	24
De deliverables.....	24
Planning.....	25
<i>Nieuw model: optioneel deel forfaitaire globale prijs (prijs D)</i>	25
Algemene architectuur.....	25
Formaat van het model.....	26
Het tegenfeitelijke scenario.....	26
Berekeningen en reporting van het model.....	26
Deliverables.....	27
Planning.....	27
OPTIONEEL DEEL: ASSISTENTIE AAN HET BIPT VOOR HET KOSTENMODEL EN DE VERIFICATIE VAN DE BEREKENING VAN DE NETTOKOSTEN, MAXIMAAL 30 TEAM-DAGEN (PRIJS B).....	29

1. Algemene bepalingen

1.1. Uitzonderingen

Ter aanvulling van artikel 18 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken dienen de opdrachtnemer en zijn medewerkers de nodige terughoudendheid in acht te nemen wat betreft de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht.

In afwijking van artikel 19, § 1, van het voormelde koninklijk besluit van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht verkrijgen.

1.2. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft de controle van de door de aanbieder van de universele dienst, bpost, gemaakte berekening van de nettokosten.

De onderhavige opdracht omvat één perceel, een hoofdopdracht en 3 optionele opdrachten. Voor deze opdracht wordt geen prijsherziening aanvaard.

De aanbestedende overheid mag de opdracht niet in verschillende percelen splitsen, omdat de hoofdopdracht en de optionele opdrachten niet kunnen worden gegund aan verschillende inschrijvers zonder te leiden tot de herhaling van een doorgedreven analyse.

Hiervoor wordt de open procedure met Europese bekendmaking gekozen overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Het gaat om een gemengde opdracht (koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, art. 2)

1.3. Duur van de opdracht

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van de sluiting van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd overeenkomstig de technische voorschriften van deze opdracht zoals beschreven in punt 3 (Beschrijving van de opdracht).

1.4. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT), vertegenwoordigd door de heer Jack Hamande, lid van de Raad, die daartoe de volmacht heeft gekregen van de Raad.

Alle bijkomende informatie met betrekking tot de procedure kan worden gevraagd aan Gautier G r me.

De antwoorden op de inhoudelijke vragen van een gegeven kandidaat-dienstverlener zullen aan alle kandidaten worden meegedeeld.

1.5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en impliciete verklaring op erewoord (of enkel impliciete verklaring op erewoord)

Bij de indiening van zijn offerte, legt de inschrijver het UEA voor volgens het sjabloon in de bijlage bij deze opdracht dat ook kan worden gedownload via deze link: <https://uea.publicprocurement.be>

Wat betreft deel IV van het UEA inzake de selectiecriteria, beslist de aanbestedende overheid om de informatie die moet worden ingevuld te beperken tot een enkele vraag, namelijk of de economische operator voldoet aan de vereiste selectiecriteria, conform het deel "Globale indicatie van alle selectiecriteria". Dit enige deel moet dan ook worden ingevuld.

Het eenvoudige feit van zijn offerte in te dienen, vormt voor de inschrijver een impliciete verklaring op erewoord dat hij zich niet in één van de in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties voor uitsluiting bevindt, conform artikel 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid zal nagaan of deze impliciete verklaring op erewoord vanwege de inschrijver die het best gerangschikt is na afloop van het onderzoek van de gunningscriteria klopt in de werkelijkheid.

1.6. Recht en wijze van indiening van de offertes

Aangezien geen enkele variant wordt aanvaard, mogen de inschrijvers elk slechts één offerte indienen voor deze opdracht. Elke deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd. De deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanwijzen die de groep zal vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid verplicht het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De offertes moeten uiterlijk op 22 april 2019 om 14:00 in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De communicatie en uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, inclusief het elektronisch versturen en ontvangen van de offertes, moeten in alle stadia van de gunningsprocedure geschieden via elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden opgestuurd via de website <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden vastgelegd in artikel 14, §§ 6 en 7, van de wet van 17 juni 2016 garandeert.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat het verzenden van een offerte via e-mail niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 14, §§ 6 en 7, van de wet van 17 juni 2016.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor ontvangst van zijn offerte, worden geregistreerd.

Meer informatie is te vinden op de site <http://www.publicprocurement.be> of kan worden verkregen via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement +32 (0)2 790 52 00.

uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum van de zitting van opening.

1.7. Leidende dienst – leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld.

1.8. Beschrijving van de te verstrekken leveringen/te presteren diensten

In punt 3 van dit bestek (Beschrijving van de opdracht) worden de te verstrekken leveringen/te verrichten diensten meer in detail beschreven.

1.9. Documenten van toepassing op de opdracht

Wetgeving

- De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van een opdracht in het Bulletin der aanbestedingen.

Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. POST/2019/Netcost, alsook de bijlagen;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer en de eventuele bijlagen.

1.10. Offertes

In de offerte te vermelden gegevens

Van de inschrijver wordt geëist dat hij het formulier bijgevoegd in punt 2 gebruikt (Inschrijvingsformulier).

Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier conform artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het inschrijvingsformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans, naar keuze van de inschrijver. Deze keuze bepaalt de officiële betrekkingen tussen de partijen.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Het bij het bestek gevoegde inschrijvingsformulier moet vóór de offerte worden gestoken.

Alle bedragen van de offerte moeten worden uitgedrukt in letters in het inschrijvingsformulier. Bovendien eist het BIPT dat diezelfde bedragen ook in cijfers worden geschreven.

Daarnaast vraagt het BIPT dat het toepasselijke btw-percentages en de na toepassing ervan berekende bedragen eveneens in het offerteformulier worden vermeld.

Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- Alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria;
- De statuten en alle andere nuttige documenten die het mandaat van de ondergetekende(n) bewijzen;
- Een attest op erewoord waarin zij verklaren onafhankelijk te zijn jegens elke natuurlijke of rechtspersoon die is onderworpen aan de controle van het Instituut, conform artikel 16 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector.

1.11. Prijs

Alle prijzen vermeld in het inschrijvingsformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een gemengde opdracht.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen, eenheidsprijzen of forfaitaire prijzen, alle mogelijke kosten die op de gevraagde diensten wegen te hebben begrepen, waarbij die prijzen ook met de toegepaste btw worden vermeld.

1.12. Clausules voor herziening van de opdracht

In de volgende gevallen kan de opdracht worden gewijzigd zonder een nieuwe procedure van opdrachtgunning te moeten organiseren.

Bijkomende leveringen of diensten

Wanneer bijkomende leveringen of diensten nodig zijn geworden en niet tot de initiële opdracht behoorden, mag de aanbestedende overheid, zonder een nieuwe gunningsprocedure te organiseren, een of meer wijzigingen aanbrengen in deze opdracht zonder de globale aard ervan te wijzigen, in de volgende gevallen:

- Het (Belgische of Europese) regelgevingskader met betrekking tot de berekening van de nettokosten zou net gewijzigd zijn;
- De netwerken of processen van de aanbieder van de universele dienst zouden belangrijke wijzigingen hebben moeten ondergaan.

Evenementen die de aanbestedende overheid niet kan voorspellen

De aanbestedende overheid mag, zonder nieuwe gunningsprocedure, een wijziging aanbrengen in deze opdracht, zonder de globale aard ervan te wijzigen wanneer zich onvoorspelbare evenementen voordoen in zijn hoofde op het ogenblik dat dit bestek wordt opgesteld.

Prijsherziening

Voor deze opdracht kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor schommelingen in de salarissen en de sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener.

Deze prijsherziening is van toepassing zowel in min als in meer en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

In geval van een verzoek om prijsherziening zal dit maar ontvankelijk worden verklaard indien de rechtvaardigingen van het bevoegde paritaire comité van de dienstverlener werden bijgevoegd bij de vraag voor prijsherziening.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast bij elke verjaardag van het sluiten van de opdracht.

Voor de berekening van de prijsherziening is de volgende formule van toepassing:

$$P = \frac{Po \times [(s \times 0,80) + (S \times F)]}{S}$$

De kleine letters verwijzen naar de gegevens die gelden op de datum van toepassing van de prijsherziening.

De hoofdletters verwijzen naar de gegevens die gelden 10 dagen voor de opening van de inschrijvingen.

P = herziene prijs;

Po = prijs van de offerte;

s en S = loonkosten (inclusief sociale lasten), waarbij S staat voor de kosten op het ogenblik van de toewijzing en s voor de kosten op het ogenblik van de herziening;

F = niet-herzienbaar deel met daarin de vaste lasten en de winsten, vastgesteld op 0,20.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de stijging of daling van de prijs toe te passen naar aanleiding van de vraag of als de vraag om prijsherziening ten minste 3% bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of opgelegde prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

1.13. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de door dit bestek gedekte diensten met de grootste haast en met het grootst mogelijke professionalisme te verrichten.

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, wat die norm van professionele kwaliteit betreft, in het bijzonder in de ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken. Meer bepaald de analyses die hij uitvoert en de conclusies die hij trekt op basis van zijn analyses worden beoogd.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

1.14. Motieven voor uitsluiting van de inschrijvers

De artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 zullen strikt worden toegepast op alle inschrijvers. Bijgevolg zal elke inschrijver die zich in een van de wettelijk verplichte of facultatieve situaties van uitsluiting bevindt, worden uitgesloten. Artikel 16 van de statuutwet zal teven strikt toegepast worden, derhalve moet de inschrijver onafhankelijk zijn van elke natuurlijke of rechtspersoon die onder het toezicht van het Instituut staat.

1.15. Selectiecriteria

Eerste criterium: ervaring van het personeel

De inschrijver dient over personeel te beschikken dat kennis en expertise heeft op postaal gebied, meer in het bijzonder inzake het opstellen van (bottom-up) kostenmodellen. Hij moet zijn capaciteit om tegelijk verschillende delen te behandelen, toelichten. Daartoe moet de inschrijver de samenvattende tabel in het inschrijvingsformulier invullen, waarbij hij de middelen vermeldt die hij per deel van het bestek kan inzetten.

De inschrijver moet een teamleider voorstellen, die de contactpersoon is tussen het analyseteam of de analyseteams en het BIPT. Die persoon kan een van de leden van het analyseteam zijn of een andere persoon.

De inschrijver wordt in het kader van deze opdracht vertegenwoordigd door een voldoende groot team om de omvangrijke opdracht tot een goed einde te brengen, dat op zijn minst over de volgende ervaring beschikt (bepaalde leden van het team mogen verschillende van deze ervaringen combineren):

- een medewerker met minstens 5 jaar kennis van de postdiensten en met minstens 3 jaar ervaring met het beheer van projecten;
- 2 medewerkers die een ervaring van minstens 5 jaar cumuleren inzake modelvorming van de kosten van postoperatoren op basis van een bottom-up

principe/ methode van kostentoerekening per activiteit (“ABC” - Activity Based Costing).

- een medewerker met minstens 3 jaar ervaring met de operationele processen van ophaling, sortering en distributie van post.

In deze context moet de “ervaring” worden beschouwd als de totale duur volgens de kalender gedurende welke de medewerker daadwerkelijk de relevante taken heeft uitgevoerd (zo wordt bijvoorbeeld de relevante ervaring van een medewerker die heeft meegewerkt aan twee gelijktijdige projecten van 6 maanden, effectief beschouwd als een ervaring van 6 maanden (nl. de duur dat deze medewerker deze projecten heeft gevolgd) en geen 12 maanden (nl. de som van die 2 projecten)).

De inschrijver verschafft een lijst met de identiteit van het personeel dat deel uitmaakt van zijn teams, met opgave van de studie- en beroepskwalificaties waarover dit personeel beschikt, alsook de referenties van soortgelijke projecten waaraan dat personeel de jongste vijf jaar heeft meegewerkt.

1.16. Gunningscriteria

Conform artikel 81 van de wet van 17 juni 2016 kiest de aanbestedende overheid om zich te baseren op het bepalen van de economisch meest voordelige offerte op basis van de beste kwaliteit-prijsverhouding die wordt beoordeeld op basis van de prijs of de kosten alsook de criteria die kwalitatieve, milieu- en/of sociale aspecten omvatten in verband met het voorwerp van de overheidsopdracht in kwestie..

Lijst van de gunningscriteria

De volgende gunningscriteria zijn gekozen voor deze opdracht:

1. Tariefcriterium: totaalprijs van de opdracht (60%)
2. Kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake bottom-up modelvorming van de operationele processen van de postoperatoren (20%)
3. Kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake berekening van de nettokosten van aanbieders van de universele dienst (20%)

Tariefcriterium (60%)

Het tariefcriterium zal worden beoordeeld op basis van de verschillende prijzen die door de inschrijver in het kader van zijn offerte worden opgegeven.

De inschrijver moet in de bijgaande tabellen het aantal team-dagen invullen, alsook de prijs die wordt gevraagd voor elk deel dat in de technische voorschriften is vermeld, inclusief een verdeling volgens de verschillende (sub)taken die in de offerte zijn vermeld.

De inschrijver die de laagste P_x prijs indient krijgt 60 punten. Het aantal punten dat door de andere inschrijvers wordt behaald, wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 60 - \left(60 \times \frac{P_x - P_1}{2 \times P_1} \right)$$

waarbij :

- P de prijs is die overeenstemt met de som:

- van de forfaitaire globale prijs van de offerte voor de verwezenlijking van de opdracht (prijs A)
- van de prijs voor het vragen van algemene assistentie na de uitvoering van de opdracht voor een duur van 30 dagen (prijs B vermenigvuldigd met 30);
- en van de gemiddelde prijs die overeenstemt met

$$P_{\text{gemiddeld}} = (30 \times \text{Prijs C} + \text{Prijs D})/2$$

- Ofwel:

$$P = \text{Prijs A} + \text{Prijs B} \times 30 + P_{\text{gemiddeld}}$$

- P_1 staat voor de prijs die toegewezen is aan de inschrijver met de laagste prijs
- P_x staat voor de prijs van de bestudeerde inschrijver.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver geen punten.

Eerste kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake bottom-up modelvorming van de operationele processen van postoperatoren (20%)

Dit gunningscriterium is uitdrukkelijk gericht op de ervaring in termen van bottom-up modelvorming van de operationele processen van de postoperatoren.

Om de potentiële inschrijvers niet onnodig uit te sluiten, wordt enkel de ervaring van de leden van het team voor het selectiecriterium in aanmerking genomen. Toch kan alle bijkomende relevante ervaring ter zake van de dienstverlener een beduidende impact hebben op het niveau van uitvoering van deze opdracht en dus worden gevaloriseerd tijdens de gunningsfase. De kwaliteit van de dienst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht zal immers, door zijn intellectuele aard, des te hoger zijn naarmate de dienstverlener over een uitgebreide ervaring beschikt in het domein.

De inschrijvers worden gerangschikt volgens het aantal geldige realisaties. De inschrijver(s) met de meeste realisaties komt/komen op de eerste plaats. Als verschillende inschrijvers een identiek aantal geldige realisaties hebben, krijgen ze een identiek aantal punten. Vervolgens worden de punten toegekend volgens de plaats van de inschrijver(s) in de rangschikking:

- de inschrijver(s) op de eerste plaats krijgt/krijgen 20 punten
- de inschrijver(s) op de tweede plaats krijgt/krijgen 10 punten
- de daarop volgende inschrijver(s) krijgt/krijgen 0 punten

Onder “realisatie” wordt verstaan een project (en eventueel verschillende deelprojecten of varianten) voor één en dezelfde klant. Verschillende referenties naar eenzelfde project zullen maar één keer in aanmerking worden genomen (bijvoorbeeld de ontwikkeling van een model dat vergelijkbare processen beschrijft voor drie verschillende operatoren telt voor slechts één referentie of een kostenmodel van drie nationale operatoren en van een efficiënte operator wordt gerekend voor slechts één realisatie en niet voor vier).

De projecten die als een geldige realisatie zullen worden beschouwd wat bottom-up modelvorming betreft, moeten betrekking hebben op een nieuw kostenmodel of op belangrijke wijzigingen van een bestaand kostenmodel. Projecten die verbonden zijn aan minder belangrijke updates van bestaande kostenmodellen, zoals updates van inputgegevens, zullen niet als een geldige realisatie worden beschouwd.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver geen punten. Indien geen enkele inschrijver kostenmodellen heeft opgesteld, zal elke inschrijver nul punten krijgen.

In zijn offerte specificiert de inschrijver zijn ervaring door de referenties (datum, opdrachtgever en beschrijving van de opdracht, eventueel attesten inzake goede afloop) op te sommen van vergelijkbare opdrachten die hij heeft uitgevoerd. Daartoe voegt de inschrijver bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen, met vermelding van het bedrag, de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in het geval van diensten bestemd voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, door een eenvoudige verklaring van de dienstverlener.

Tweede kwalitatief criterium: aanvullende relevante ervaring inzake berekening van de nettokosten van aanbieders van de universele dienst (20%)

Dit selectiecriterium beoogt uitdrukkelijk de ervaring op het stuk van berekening van de nettokosten van een aanbieder van de universele dienst.

Deze berekening houdt andere aspecten in dan de eigenlijke modellering van de operationele processen, zoals de identificatie en de formulering van de sleutelhypothese in de berekening van de nettokosten die een belangrijke impact kunnen hebben op het eindresultaat, bijvoorbeeld de geloofwaardigheid van de handelsstrategie in een tegenfeitelijk scenario. Om die redenen wordt daarvan een apart criterium gemaakt.

Om potentiële inschrijvers niet onnodig uit te sluiten, wordt enkel de ervaring van de leden van het team voor het selectiecriterium in aanmerking genomen. Toch kan alle bijkomende relevante ervaring ter zake van de dienstverlener een beduidende impact hebben op het niveau van uitvoering van deze opdracht en dus worden gevaloriseerd tijdens de gunningsfase. De kwaliteit van de dienst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht zal immers, door zijn intellectuele aard, des te hoger zijn naarmate de dienstverlener over een uitgebreide ervaring beschikt in het domein.

De inschrijvers worden gerangschikt volgens het aantal geldige realisaties. De inschrijver(s) met de meeste realisaties komt/komen op de eerste plaats. Als verschillende inschrijvers een identiek aantal geldige realisaties hebben, krijgen ze een identiek aantal punten. Vervolgens worden de punten toegekend volgens de plaats van de inschrijver(s) in de rangschikking:

- de inschrijver(s) op de eerste plaats krijgt/krijgen 20 punten
- de inschrijver(s) op de tweede plaats krijgt/krijgen 10 punten
- de daarop volgende inschrijver(s) krijgt/krijgen 0 punten

Onder “realisatie” wordt verstaan een project (en eventueel verschillende deelprojecten of varianten) voor één en dezelfde klant. Verschillende referenties naar eenzelfde project zullen maar één keer in aanmerking worden genomen (bijvoorbeeld de berekening van de nettokosten 4 keer uitgevoerd voor 4 verschillende jaren, maar voor eenzelfde nationale operator, wordt gerekend voor slechts één realisatie en niet voor vier).

In zijn offerte specificiert de inschrijver daarom zijn ervaring door de referenties (datum, opdrachtgever en beschrijving van de opdracht, eventueel attesten inzake goede afloop) op te sommen van vergelijkbare opdrachten die hij heeft uitgevoerd. Daartoe voegt de inschrijver bij zijn offerte een lijst van de belangrijkste verwezenlijkingen, met vermelding van het bedrag, de datum en de betrokken openbare of particuliere afnemers. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of

medeondertekend of in het geval van diensten bestemd voor een particuliere afnemer, door een attest van de afnemer of, bij ontstentenis, door een eenvoudige verklaring van de dienstverlener.

Wanneer het aantal punten negatief is, krijgt de inschrijver geen punten. Indien geen enkele inschrijver een nettokost berekening heeft opgesteld, zal elke inschrijver nul punten krijgen.

1.17. Gunning van de opdracht

Nadat de offertes zijn gecontroleerd op regelmatigheid en afgetoetst tegenover de selectiecriteria en de gunningscriteria beschreven in dit bestek, zal de aanbestedende overheid de opdracht gunnen aan de economisch meest voordelige offerte, na toepassing van de onderhandelingsmechanismen indien dat is toegestaan volgens de gekozen procedure en in voorkomend geval.

1.18. Borgtocht

De artikelen 25 tot 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten zijn strikt van toepassing voor de borgtochtstelling van deze opdracht.

1.19. Oplevering van de verstrekte leveringen/uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden gevolgd door een vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid. De identiteit van die afgevaardigde zal aan de opdrachtnemer worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de opdracht zal worden gestart.

Er zal een proces-verbaal van sluiting van de opdracht worden opgesteld wanneer alle leveringen en alle diensten vereist in dit bestek zijn volbracht.

De slotfacturering kan nooit plaatsvinden voordat de aanbestedende overheid dit proces-verbaal van sluiting heeft genotificeerd.

1.20. Uitvoering van de diensten

De diensten moeten worden uitgevoerd conform de planning weergegeven in het technische gedeelte van het bestek vanaf de datum die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen totdat het BIPT meent dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO in acht te nemen, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende dwangarbeid of verplichte arbeid, 1930, en conventie nr. 105 over de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. het recht op syndicale vrijheid (conventie nr. 87 betreffende syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);

3. het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen (conventie nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectieve onderhandelingen, 1949);
4. het verbod op alle vormen van discriminatie inzake werk en beloning (conventie nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (tewerkstelling en beroep), 1958);
5. de minimumleeftijd die vastgesteld is voor kinderarbeid (conventie nr. 138 over de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Krachtens artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, hetgeen aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de opdrachtnemer, en zal krachtens artikel 47, § 2, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kunnen geven tot de toepassing van de maatregelen van ambtswege, met name tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

Voor het overige is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 strikt van toepassing.

1.21. Plaatsen waar de diensten moeten worden verstrekt en formaliteiten

Plaatsen waar de diensten moeten worden verstrekt

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

- in de kantoren van de opdrachtnemer;
- in de kantoren van het BIPT - Ellipse Building, Koning Albert II-laan 35 te 1030 Brussel.

Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten anomalieën worden vastgesteld, dient dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer te worden gemeld via een e-mail of elk ander communicatiemiddel.

De opdrachtnemer is verplicht om de op niet-conforme wijze uitgevoerde diensten opnieuw te beginnen zonder dat dit als een wijziging van de opdracht kan worden beschouwd.

1.22. Facturering en betaling

De basisopdracht wordt in verschillende stappen gefactureerd.

- De forfaitaire globale prijs van de opdracht inzake verificatie van de berekening van de nettokosten (prijs A) zal in zijn geheel worden gefactureerd na de voltooiing van de opdracht en de bezorging van de gedetailleerde deliverables voor deze opdracht.

Voor de optionele opdrachten:

- De facturering van het optionele deel inzake bijstand na de uitvoering van de opdracht zal gebeuren op trimestriële basis na mededeling aan het BIPT van een overzicht van de uitgevoerde diensten.

- De facturering van het optionele deel “aanpassing van het model van het BIPT” zal gebeuren na de voltooiing van de opdracht en de bezorging van de gedetailleerde deliverables voor deze opdracht.
- De facturering van het optionele deel “ontwikkeling van een nieuw model” zal gebeuren in 3 stappen:
 - o 20% van het totaal van de forfaitaire globale prijs (prijs D) na ontvangst van de deliverables bepaald in fase 3 en de voorgaande fases (1 en 2) van de planning van de opdracht
 - o 40% van het totaal van de forfaitaire globale prijs (prijs D) na ontvangst van de deliverables bepaald in fase 5 van de planning van de opdracht
 - o de resterende 40% van het totaal van de forfaitaire globale prijs (prijs D) na ontvangst van de deliverables bepaald in fase 7 van de planning van de opdracht

De opdrachtnemer zendt zijn facturen naar het volgende adres:

BIPT
 Ter attentie van de heer Jack Hamande
 Ellipse Building
 Koning Albert II-laan 35
 1030 Brussel

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een onderzoekstermijn van dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de nadere regels vastgesteld in de opdrachtdocumenten, om over te gaan tot de formaliteiten van keuring en om het resultaat daarvan te melden aan de opdrachtnemer.

Het verschuldigde bedrag moet aan de opdrachtnemer worden betaald binnen een betalingstermijn van dertig dagen die ingaat na het verstrijken van de onderzoekstermijn of op de dag die volgt op de laatste dag van de onderzoekstermijn indien deze termijn korter is dan 30 dagen. Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

1.23. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

Alle resultaten en rapporten die de opdrachtnemer opstelt ter uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts met schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid bekendgemaakt of aan derden meegedeeld worden.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun

vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de leden van het voorgestelde analyseteam tijdens de uitvoering van de opdracht niet te vervangen, behalve in geval van overmacht (ziekte, ontslag en andere). In dat geval moeten de teamleden met de goedkeuring van de projectverantwoordelijken van het BIPT worden vervangen door personen die over dezelfde ervaring en dezelfde kennis van de materie beschikken, wat echter niet kan leiden tot een verlenging van de duur van de opdracht noch van de antwoordtijd van de opdrachtnemer.

1.24. Geschillen

Deze opdracht wordt geregeld door het Belgische recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die direct of indirect het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

1.25. Intellectuele-eigendomsrechten

Wanneer licentie-, auteurs- of octrooirechten moeten worden betaald, moeten deze deel uitmaken van de prijsofferte en mogen de gebruikte methodes en/of producten geen aanleiding geven tot periodieke betalingen.

In de offerte moet de inschrijver vermelden op welke producten en/of methodes licentie-, auteurs- of octrooirechten rusten, alsook of dergelijke rechten beperkingen kunnen rechtvaardigen op het gebruik van de opgemaakte documenten en de aangeleerde methode.

1.26. Taalgebruik

De werktal tijdens de contacten en vergaderingen tussen het BIPT en de opdrachtnemer kan Nederlands, Frans of Engels zijn.

De deliverables mogen worden opgesteld in het Nederlands, in het Frans of in het Engels.

2. Inschrijvingsformulier

Bestek nr. POST/2019/Netcost

De firma

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer

--

en waarvoor **mijnheer/mevrouw (*)**

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnummer en gemeente)
(land)

die als **inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van dit bestek, van de hiervoor omschreven dienst vormende het ENIGE PERCEEL van dit document, tegen de volgende prijzen:**

Prijs A: forfaitaire globale prijs van de opdracht inzake verificatie van de nettokosten

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentage moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een forfaitaire globale prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Prijs B: eenheidsprijs per team-dag voor de optionele bijstand na de uitvoering van de opdracht

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentage moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een eenheidsprijs, inclusief btw, geeft van:

[]

[in letters en in cijfers in EURO]

Prijs C: eenheidsprijs per team-dag voor de optionele opdracht inzake aanpassing van het kostenmodel van het BIPT

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentage moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale eenheidsprijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Prijs D: forfaitaire globale prijs voor de optionele opdracht inzake ontwikkeling van een nieuw kostenmodel

[in letters en in cijfers in EURO]

Waarvoor het volgende btw-percentage moet worden toegepast:

[in letters en in cijfers]

de btw bedraagt dus:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een globale forfaitaire prijs, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Er wordt duidelijk vermeld in de offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving.

op **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Voor de interpretatie van de opdracht, Frans/Nederlands (*) gekozen.
werd de taal

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

_____	(straat)
_____	(postnummer en gemeente)
_____	(nr. van ☎ en fax)
_____	(e-mail)

Opgemaakt te

op

2017.

De inschrijver of gemachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

(identiteit en titel van de persoon die bevoegd is om de offerte goed te keuren)

DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

**Alle documenten en inlichtingen gevraagd
in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

3. Beschrijving van de opdracht

Context

In Europa vormt Richtlijn 97/67/EG van 15 december 1997, achtereenvolgens gewijzigd door Richtlijn 2002/39/EG van 10 juni 2002 en Richtlijn 2008/6/EG van 20 februari 2008 (hierna de Richtlijn), het regelgevingskader voor de inhoud, de verplichtingen, de evaluatie van de nettokosten en de praktische regels voor de financiering van de universele postdienst (UPD).

Wat betreft de berekening van de nettokosten van de UPD-verplichtingen bepaalt deel B van bijlage I bij de richtlijn van 2008 dat de nettokosten overeenkomen met "het verschil in de nettokosten van een aangewezen aanbieder van de universele dienst die zich wél en die zich niet aan de universeledienstverplichtingen moet houden." Vroeger werden de nettokosten berekend door het BIPT, maar de nieuwe Postwet van 26 januari 2018 schrijft voor dat de berekening wordt gemaakt door de aanbieder van de universele dienst, bpost in dit geval, maar dat die berekening wordt gecontroleerd door het BIPT.

Het koninklijk besluit van 20 december 2018 houdende de berekening van de nettokosten van de universeledienstverplichtingen van de aanbieder van de universele postdienst en houdende vaststelling van de regels met betrekking tot de betaling van de staatstussenkomst is op 31 december 2018 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Het koninklijk besluit bepaalt dat de toegepaste methode van het type kostenrentabiliteit ("profitability cost") moet zijn op basis van de LRIC ("Long Run Incremental Cost"), zoals aanbevolen in het rapport van de Europese Commissie "Report from the Commission to the European Parliament and the Council on the application of the Postal Services Directive (Directive 97/67/EC as amended by Directive 2002/39/EC and Directive 2008/6/EC)". Het koninklijk besluit schrijft ook voor dat het model van het type "bottom-up" moet zijn, wat een betere transparantie van de berekening mogelijk maakt, een objectivering van de links naar de kosten en een fijnere meting van de effecten van de variaties in volume en van de operationele veranderingen. Het koninklijk besluit verduidelijkt dat de aanbieder van de universele dienst in het tegenfeitelijke scenario werkt op door concurrentie gekenmerkte markten.

Het koninklijk besluit van 20 december 2018 bepaalt dat de aanbieder van de universele dienst, bpost, het tegenfeitelijke scenario meedeelt tegen 1 juni van het jaar dat volgt op het referentiejaar. Vervolgens moet de aanbieder van de universele dienst, bpost, voor 31 augustus de resultaten van zijn berekening

van de nettokosten meedelen aan het BIPT, dat 2 maanden tijd heeft om de berekening te controleren en een schriftelijk rapport te bezorgen aan de minister, die de beslissing zal moeten nemen of er al dan niet eventuele nettokosten moeten worden gecompenseerd. Indien het BIPT vragen heeft gesteld, zal de termijn van 2 maanden van het BIPT worden verlengd met de termijn die de aanbieder van de universele dienst erover doet om op de vragen van het BIPT te antwoorden.

Doelstellingen van de opdracht

Twee doelstellingen:

Doelstelling 1: in eerste instantie het BIPT bijstaan bij de verificatie van de berekening van de nettokosten.

Doelstelling 2: in tweede instantie, eventueel het model dat gebruikt wordt door het BIPT, aanpassen of vervangen.

De aangewezen inschrijver zal toegang hebben, op voorwaarde van strikte vertrouwelijkheid, tot het model dat eerder door het BIPT werd ontwikkeld.

Doelstelling 1: verificatie van de berekening van de nettokosten, forfaitaire prijs (prijs A)

De verificatie van de resultaten van de berekening kan in verschillende delen worden opgesplitst

Deel 1

De controle van het tegenfeitelijke scenario, dat erin bestaat de kosten en inkomsten te identificeren die beïnvloed worden door het tegenfeitelijke scenario en het zich verzekeren van de geloofwaardigheid van het tegenfeitelijke scenario dat door de aanbieder van de universele dienst in aanmerking is genomen als handelsstrategie, met name wat betreft de hypothese van de concurrerende markten en de effecten in termen van volumes van de commerciële keuze die in het tegenfeitelijke scenario is geformuleerd. De sleutelhypotheses identificeren die de kosten kunnen beïnvloeden volgens het gekozen tegenfeitelijke scenario. Tussen 1 juni 2019 en 31 augustus 2019.

Deel 2

De sleutelhypotheses identificeren die in aanmerking zijn genomen in de modelvorming door bpost en die de berekening van de nettokosten kunnen beïnvloeden: effecten van volumes, effecten van inkomsten, behandeling van de gemeenschappelijke kosten en van de niet-operationele kosten. Voor 31 augustus als de informatie al werd doorgezonden door bpost.

Deel 3

De modelvorming van de operationele processen controleren en de opbouw ervan, alsook de in verband daarmee in aanmerking genomen hypothesen vergelijken met diegene die in het interne model van het BIPT zijn gemaakt. De volledige berekening van de nettokosten verifiëren. Tussen 31 augustus 2019 en 11 oktober 2019 + antwoordtermijn van bpost.¹

Deel 4

Op basis van die analyse aan het BIPT een verslag leveren over de verificatie van de berekening van de nettokosten. Dat verslag zal dienen als input aan het BIPT voor de redactie van zijn verslag aan de minister over de verificatie van de berekening van de nettokosten. Verslag tegen 11 oktober 2019 + antwoordtermijn van bpost.²

¹ de termijn wordt verlengd met de tijd die bpost neemt om op de vragen te antwoorden

² idem

Planning

Fase	Inhoud	Deliverables	Begin	Einde
0	Kick-offmeeting		TBD	
1	Analyse van het tegenfeitelijke scenario	Verslag over het tegenfeitelijke scenario (haalbaarheid, voornaamste beïnvloede hypothesen)	1/06/2019	31/08/2019
2	Analyse van de resultaten van bpost	Verslag over de verificatie van de berekening van de nettokosten	1/09/2019	11/10/2019 + *

+ * = de termijn wordt verlengd met de tijd die bpost neemt om te antwoorden op de vragen over de verificatie van de berekening van de nettokosten

Doelstelling 2: optioneel deel opstelling van het kostenmodel

Op basis van de conclusies van de verificatie van de berekening van de nettokosten en van de behoeften van het BIPT, zal worden beslist tot de aanpassing of vervanging van het model van het BIPT na overhandiging van het verslag over de verificatie van de berekening van de nettokosten.

Via de verificatie van de berekening van de nettokosten zal het mogelijk zijn geweest om het model van bpost met dat van het BIPT te vergelijken. De keuze om het model te wijzigen of te vervangen zal worden gestuurd door de conclusies die getrokken zullen zijn tijdens de verificatie van de berekening van de nettokosten, wat een vergelijking (benchmarking) impliceert met het model van het BIPT. De beslissing om het model te vervangen of aan te passen zal afhangen van de omvang van de wijzigingen die moeten worden aangebracht in het model en van de haalbaarheid daarvan.

Wijziging van het bestaande model: optioneel deel, eenheidsprijs team-dag, maximaal 30 team-dagen (prijs C)

Er zal een lijst worden opgesteld van de aan het model aan te brengen wijzigingen op basis van een aantal elementen, namelijk:

- de verificatie van de berekening van de nettokosten die betere manieren zou kunnen doen blijken om bepaalde elementen te modelleren
- de evolutie van de operationele processen van bpost
- het ter discussie stellen van bepaalde hypothesen, met name op het vlak van de operationele modelvorming van de processen

Voor dit optionele deel moet de inschrijver een prijs opgeven per team-dag (prijs C) voor 30 team-dagen.

De deliverables

- Het model in Excelformaat

- De documentatie in Word-formaat over de wijzigingen van het model
- Actualisering van de handleiding voor de updates van het model
- Een analytisch rapport over de gevoeligheid van het model voor de volumes van de verschillende producten, voor de hypothesen inzake prijselasticiteit, voor de hypothesen inzake variatie van de vraag door een beperking van de diensten, en alle andere sleutelhypotesen met betrekking tot de modelvorming die als zodanig tijdens de uitwerking van het model zullen zijn geïdentificeerd door het BIPT of de aangewezen inschrijver.

Planning

Fase	Inhoud	Deliverables	Begin	Einde
0	Kick-offmeeting		TBD	
1	Benchmarking van het model van bpost en van het model van het BIPT	Verslag over de analyse van de verschillen tussen het bpost-model en het Tera-model	11/10/2019	31/10/2019 + *
2	Workshops en bespreking van de voornaamste hypothesen van het model	Samenvatting van de conclusies	31/10/2019 + *	15/11/2019 + *
3	Wijzigingen van het model	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het model in Excelformaat 2. Een verslag over de analyse inzake gevoeligheid van het model 3. Documentatie met betrekking tot de wijzigingen aangebracht aan het model 4. Actualisering van de handleiding voor de updates van het model 	15/11/2019 + *	15/12/2019 + *

+ * = de termijn wordt verlengd met de tijd die bpost neemt om te antwoorden op de vragen over de verificatie van de berekening van de nettokosten

Nieuw model: optioneel deel forfaitaire globale prijs (prijs D)

Algemene architectuur

Overeenkomstig het koninklijk besluit en net als het model van het BIPT, zal het kostenmodel een bottom-up methode moeten gebruiken, alsook rentabiliteitskosten (profitability cost) op basis van de "Long Run Incremental Cost" (LRIC). Het kostenmodel moet worden ontwikkeld volgens de methode van de kostentoerekening per activiteit, of "ABC"-methode (Activity Based Costing). Het kostenmodel zal rekening moeten houden met de specifieke eigenschappen van de industriële configuratie van bpost, maar die ook optimaliseren (scorched node geoptimaliseerd).

De keuzes van de werkwijzen zullen grondig besproken worden met het BIPT, vóór de ontwikkeling van het model.

Het te ontwikkelen kostenmodel moet aan de volgende algemene principes voldoen:

de kostenveroorzaking: de diverse kostentypes dienen te worden toegerekend aan de activiteiten die ze veroorzaken;

- de transparantie: het mechanisme van kostentoewijzing dient duidelijk de verschillende kostenbepalende factoren (“cost drivers”) te identificeren en te kwantificeren;
- de objectiviteit: het systeem van kostentoewijzing dient objectief te zijn en mag een specifiek type van dienst(en) niet bevoordelen of benadelen;
- de degelijkheid: de resultaten van de modellen mogen niet té gevoelig zijn voor een lichte wijziging van input.

Formaat van het model

Het te ontwikkelen kostenmodel moet ter beschikking worden gesteld van het BIPT in de vorm van duidelijk gestructureerde en gemakkelijk bruikbare bestanden. Los van het of de programma’s gebruikt voor de modellering, moet het formaat van de input en van de resultaten altijd compatibel zijn met Microsoft Excel. Het gebruik van macro’s moet tot het strikte minimum worden beperkt.

Het tegenfeitelijke scenario

Om voorbereid te zijn op elke mogelijkheid van geconfronteerd te zijn met een model waarmee moeilijk een berekening van de nettokosten gebaseerd op nieuwe hypothesen in het tegenfeitelijke scenario kan worden nagegaan, zou het BIPT de keuze van het tegenfeitelijke scenario zo moduleerbaar mogelijk willen maken in het model, met name wat betreft:

- de verdeelfrequentie per week voor de verschillende producten en per regio
- de geografische dekking
- de gehanteerde prijzen
- de kwaliteitsverplichtingen
- de infrastructuur van de postkantoren en PostPunten

Berekeningen en reporting van het model

De nettokosten van de universeledienstverplichtingen worden berekend op basis van het verschil tussen de bedrijfswinst, d.w.z. de winst voor belastingen en interesten (ebit), die dezelfde aanbieder van postdiensten zou halen in het tegenfeitelijke scenario en in de referentiesituatie. Deze berekeningsmethode wordt door de Europese Commissie omschreven als de “profitability cost approach” (aanpak van de rentabiliteitskosten) en wordt door haar beschouwd als de meest geschikte methode voor de berekening van de nettokosten van de universeledienstverplichtingen (zie de bijlage “Annex on the calculation of the net cost of the postal universal service obligation” bij het werkdocument van de Europese Commissie “Report from the Commission to the European Parliament and the Council on the application of the Postal Services Directive, 17 november 2015, SWD(2015) 207 final).

Overeenkomstig het koninklijk besluit en net als het model van het BIPT, zal het kostenmodel een bottom-up methode moeten gebruiken, alsook rentabiliteitskosten (profitability cost) op basis van de “Long Run Incremental Cost” (LRIC). Het kostenmodel moet worden ontwikkeld volgens de methode van de kostentoerekening per activiteit, of “ABC”-methode (Activity Based Costing). Het kostenmodel zal rekening moeten houden met de specifieke eigenschappen van de industriële configuratie van bpost, maar die ook optimaliseren (scorched node geoptimaliseerd).

Het model moet de kosten die verbonden zijn aan de verschillende stappen in de keten van postale processen kunnen berekenen en duidelijk weergeven, namelijk:

- Verkoop
- Ophaling
- Sorteren
- Transport
- Distributie

dit voor de verschillende producten in het tegenfeitelijke scenario en in het referentiescenario. Ook de totale inkomsten en de inkomsten volgens product worden door het model berekend in het tegenfeitelijke scenario en het referentiescenario. De hypothesen inzake prijselasticiteit en variatie van de vraag volgens een verandering van dienstniveau moeten eveneens makkelijk te wijzigen zijn.

Het BIPT zal dat model ook moeten kunnen gebruiken voor prognoses, om bijvoorbeeld te kunnen bepalen vanaf wanneer men redelijkerwijze nettokosten mag verwachten via de invoering van een component waardoor kan worden gespeeld met ramingen van stijgingen of dalingen van volumes voor elke reeks van producten die in het model is opgenomen. Dankzij deze component zal het ook mogelijk zijn de gevoeligheid van de gemiddelde eenheidskosten van een product voor veranderingen in volume van dat product of andere producten waar te nemen.

Het aantal producten die door het model worden onderscheiden, moet voldoende zijn om de verschillende operationele processen en de verschillende commerciële realiteiten waarmee bpost wordt geconfronteerd, te weerspiegelen; er moeten minstens 10 producten worden onderscheiden, met name volgens het proces van ophaling, het soort van zending en het formaat ervan (ongeadresseerde reclame en tijdschriften moeten elk als een product worden beschouwd).

De aanbieder van de universele dienst werkt voortdurend aan de optimalisatie van zijn operationele processen. In dat opzicht moet het model een zekere mate van flexibiliteit en dynamisme van de cartografie mogelijk maken, wat betreft de servicepunten en de verdeelkantoren, maar ook wat betreft de platformen voor ophaling en de sorteercentra. De tool voor de verificatie van het model voor de berekening van de nettokosten moet gebaseerd zijn op cartografische gegevens die makkelijk op alle niveaus moduleerbaar zijn, om zo dicht mogelijk te blijven bij de operationele realiteit van de aanbieder van de universele dienst.

Er is een samenwerking vereist met de aanbieder van de universele dienst; aldus zullen er verschillende workshops worden georganiseerd.

Deliverables

- Het model in Excelformaat
- De documentatie in Word-formaat over de opbouw en de hypothesen van het model.
- Een handleiding voor de updates van het model
- Een analytisch rapport over de gevoeligheid van het model voor de volumes van de verschillende producten, voor de hypothesen inzake prijselasticiteit, voor de hypothesen inzake variatie van de vraag door een beperking van de diensten, en alle andere sleutelhypothese met betrekking tot de modelvorming die als zodanig tijdens de uitwerking van het model zullen zijn geïdentificeerd door het BIPT of de aangewezen inschrijver.

Planning

Fase	Inhoud	Deliverables	Begin	Einde
0	Kick-offmeeting		TBD	
1	Benchmarking model van bpost en model van het BIPT	Verslag over de analyse van de verschillen tussen het bpost-model en het model van het BIPT	11/10/2019	31/10/2019 + *
2	Definitie van de algemene architectuur van het model (aantal producten, ontleding van de stappen van het proces van de postale waardeketen, verwerking van de niet-operationele lasten, verzoening)	Verslag over de algemene architectuur van het model en identificatie van de bij bpost vereiste inlichtingen	31/10/2019 + *	31/11/2019 + *
3	Uitwerking van de nauwkeurige planning van de noodzakelijke samenwerking met bpost en meer in het algemeen van de ontwikkeling van het model	Planning van samenwerking met bpost (workshops, bezoeken) en van de ontwikkeling van het model	31/10/2019 + *	31/11/2019 + *
4	Ontwikkeling van het model en workshops met bpost		31/11/2019 + *	30/04/2020
5	Analyse van de gevoeligheid van het model voor de hypothesen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tussentijds verslag over de analyse van de gevoeligheid van het model voor de voornaamste in aanmerking genomen hypothesen 2. De documentatie in Word-formaat over de opbouw en de hypothesen van het model. 		30/04/2020
6	Workshops en bespreking van de opbouw en de voornaamste hypothesen van het model	Samenvatting van de conclusies	30/04/2020	31/05/2020
	Voltooiing van de ontwikkeling van het model	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het model in Excel-formaat 2. De documentatie in Word-formaat over de opbouw en de hypothesen van het model. 3. Een handleiding voor de updates van het model 4. Een analytisch rapport over de gevoeligheden 	31/05/2020	15/09/2020
7	Overname van het model door het BIPT		15/09/2020	30/09/2020

NB: + * = de termijn wordt verlengd met de tijd die bpost neemt om te antwoorden op de vragen over de verificatie van de berekening van de nettokosten

Voor dit optionele deel moet de inschrijver een forfaitaire prijs opgeven (prijs E).

Optioneel deel: assistentie aan het BIPT voor het kostenmodel en de verificatie van de berekening van de nettokosten, maximaal 30 team-dagen (prijs B)

Het BIPT behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer naar het volgende te vragen:
aanvullende assistentie in geval van een beroep voor het gerecht;
hulp bij een latere update van het model wegens wijzigingen in de infrastructuur of operationele processen van de aanbieder van de universele dienst.
De werklast in verband met dit optionele deel mag geenszins 30 team-dagen overschrijden.
Voor dit optionele deel moet de inschrijver een prijs opgeven per team-dag (prijs B).